

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.14 Система социального обслуживания в Республике Марий Эл

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	2	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	6	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	138	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	7	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук (должность)	СНиТ (кафедра)	(подпись)	Л.М. Низова (И.О. Фамилия)
--	-------------------	-----------	-------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

04.02.2021 (дата)	протокол № 5 (наименование кафедры)	Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО (подпись)	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
----------------------	--	---------------------	--------------------------	---------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	---------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

В.П. Комисар (И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Варсегова Марина Васильевна, Руководитель ГКУ Республики Марий Эл
"Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле
Республики Марий Эл"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-10 Способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	ИПК-10.1. Консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;	знания: - сущность, цель и принципы социального обслуживания, в вопросах оказания социальных услуг и мер социальной поддержки умения: - использовать научно-методические разработки для оказания социальных услуг и мер социальной поддержки навыки: - проведения консультаций по видам, формам и мерам социального обслуживания

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Социальная защита населения (ПК-10)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Организация социального обслуживания

населения (ПК-10), Социальная работа с мигрантами (ПК-10), Социальная инклюзия (ПК-10); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-10)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические и правовые основы деятельности организаций социального обслуживания в Республике Марий Эл	72	ПК-10
Лекция. Теоретические основы организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций	2	
Практическое занятие. Кадры системы социальных служб, учреждений и организаций	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР, реферата Подборка литературы по учебной дисциплине Изучить: 1. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей и планы действий по ее осуществлению. – Нью-Йорк, 1990. 2. Конституция Российской Федерации с изменениями, одобренными общероссийским голосованием 1 июля 2020 года. – М.: АСТ, 2020. 3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 06.12.2021 г. №409-ФЗ 5. Закон Республики Марий Эл от 02.12.2004 №50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» (с изменениями и дополнениями). 6. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития в Республике Марий Эл» (Положение о Министерстве социального развития в РМЭ). 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2002 г. № 244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов». 8. Подготовка презентаций	68	
Иная контактная работа:	0	

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Опыт работы различных видов организаций социального обслуживания в Республике Марий Эл	72	ПК-10
Практическое занятие. Предмет и цели деятельности учреждений социального обслуживания населения в Республике Марий Эл. Права и обязанности учреждений. Управление учреждениями	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР, реферата Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка выступлений на конференциях. Написание докладов. Подготовка презентаций	70	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **контрольной работы, подготовку реферата, написание эссе и т.д.** Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый контроль.**

Методические рекомендации к выполнению реферативных работ по дисциплине

«Система социального обслуживания в Республике Марий Эл Т»

Данный методический материал разработан для оказания помощи студентам при написании реферативной работы.

Написание реферативной работы является основным результатом процесса обучения студентов и формирования у них умения работать со специальной литературой, текстами докладов и выступлений, а также умения анализировать полученную информацию, делать выводы и предложения.

Работа над реферативными работами приучает студентов к научно-исследовательской работе, позволяет освоить все стадии работы с источниками информации и переработкой информации. Реферативная работа дает навыки проведения сравнительного анализа, изложения собранных материалов в сжатом, доступном и правильно оформленном виде.

Реферативная работа требует:

- четкого, ясного изложения материала;
- аналитического мышления;
- синтеза знаний разных предметов по специальности;
- поиска средств решения поставленной социальной проблемы;
- правильного, стандартного оформления работы.

Объем реферативной работы – 20-25 стр.

Реферативная работа отличается от реферата или от сочинения на свободную тему наличием достаточно жесткой структуры:

- –Титульный лист
- –Содержание
- –Введение
- –Основная часть (состоит из разделов или глав, слова «Основная часть» не пишутся)
- –Заключение
- –Список использованных источников и литературы
- –Приложения

Титульный лист

- Титульный лист оформляется согласно образцу. Лист не нумеруется.

Содержание

- План самой работы
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Введение:

Введение содержит следующие структурные элементы:

- Актуальность темы определяет важность выбранной темы для теории и практики социальной работы.
- Разработанность темы-информационно-аналитический обзор нормативно-правовой базы и основных документов, научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли социальной работы с соответствующим выводом по выбранной теме исследования.
- Объект исследования - социальное явление, одно из направлений социальной работы, категория населения, социальная группа или индивид, являющиеся приоритетными при работе над избранной темой (одно предложение). Выделение объекта осуществляется на основе анализа избранной исследователем социальной проблемы.
- Предмет исследования, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению. Так, если объектом исследования определена одна из социально-демографических групп - молодежь, то предметом исследования может выступать социальный статус молодежи или социальные факторы, влияющие на положение молодежи в обществе и т.п. Предмет устанавливает познавательные границы, так как один и тот же объект может предполагать множество предметов исследования.

Во введении необходимо сформулировать:

- Основную цель реферативной работы (которая должна соответствовать названию темы исследования);
- Задачи работы (от 5 позиций, которые должны соответствовать содержанию реферативной работы - т.е. ее основной части с соответствующим учетом разделов или глав исследования), а также показать то новое, что вносит автор в своем исследовании по данной теме.
- Практическую значимость раскрыть результаты, которые были внедрены или предлагаются автором в практику социальной работы. Формирование данного раздела осуществляется по итогам прохождения производственной практики.

- Характеристику структуры работы(краткая характеристика содержания глав работы, указание общего количества страниц, количества источников и литературы, использованных при написании работы).

Содержание основной части работы:

Основная часть работы может быть выполнена с разбивкой на несколько глав, которые предполагают, в свою очередь, уточняющие параграфы. Количество глав, их содержание определяются студентом при обязательном соблюдении следующих основных требований:

1. История вопроса.
2. Раскрытие теоретического материала осуществляется на основе анализа нормативно-законодательной базы.
3. Разработка основного понятийного аппарата.
4. Анализ деятельности государственных и негосударственных социальных служб, благотворительных организаций;

Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами (резюме).

Заключение содержит выводы и перспективы дальнейшей работы над темой, которые излагаются после основного текста. Выводы в конце работы не должны повторять выводов из каждого раздела (глав и параграфов) в основной части, а должны основываться на них.

В качестве приложения могут быть использованы документы, регламентирующие деятельность социальных служб, статистические данные, результаты социологических исследований, и др. подобные материалы, необходимые документы для пояснений по тексту, приводятся все необходимые визуальные материалы – большие таблицы, графики, рисунки, диаграммы, которые даются в конце работы. Все приложения должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Порядок оформления списка используемых в работе источников и литературы:

Включает в себя список всех используемых источников, нормативно-правовых, Госкомстата РФ или РТ, ГОСТов, монографий, литературы, других изданий, которые используются по ходу выполнения реферативной работы. Приводится полное описание в соответствии с принятыми стандартами и требованиями. Даются ссылки на все использованные в работе источники.

Порядок составления списка следующий: ГОСТы. Технические стандарты. Международные документы. Конституция. Конституционные законы. Федеральные законы. Законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ, Постановления Министерства труда и социального развития РФ. Постановления министерств, ведомств и комитетов РФ. Литература. Журналы и газеты. Литература на иностранном языке.

2.3. Стандарты оформления реферативных работ

Общие требования, предъявляемые к оформлению реферативной работы следующие:

- Работа оформляется в одном (1) экземпляре
- Приложение выносится за пределы данного объема работы

- Бумага должна быть белая, однотонная
- Стандарт листа 297х 210, формат А 4
- Размер левого поля -3 см
- Размер правого поля -1 см
- Размер верхнего и нижнего поля - 2 см
- Каждый новый абзац должен начинаться с красной строки
- Стандартный набор - 30 строк на странице
- Текст должен быть вычитан и исправлен чернилами черного цвета
- Все страницы нумеруются с 3 листа
- № страницы ставится в правом верхнем углу страницы
- Каждая новая глава начинается с нового листа
- Расстояние между заголовками и текстом выдерживается 3

интервала

- Подчеркивание в заголовках не рекомендуется
- Точки в заголовках не ставятся
- Печатается текст через 1,5 интервала
- Шрифт от 12-14.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Холостова, Е. И. Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс] / Е. И. Холостова. Москва: Дашков и К, 2014. - 236 с. ISBN 978-5-394-01654-7.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56296
2.	Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс] / Холостова Е. И. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 340 с. ISBN 978-5-394-02227-2.	https://e.lanbook.com/book/93467

3.	Низова, Людмила Михайловна. Социальная реабилитация и интеграция инвалидов в общество [Текст] : (на мезоэкономическом уровне) : монография / Л. М. Низова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 206 с. ISBN 978-5-8158-1549-0. Экземпляры: всего 11.	11 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_socialnaia_reabilitacia_2016.pdf
4.	Холостова, Е. И. Система социального обслуживания населения: исторический экскурс и современный взгляд [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Холостова, И. В. Малофеев. Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-394-02624-9.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70650
5.	Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. Москва: Дашков и К, 2017. - 174 с. ISBN 978-5-394-02823-6.	https://e.lanbook.com/book/94037
6.	Низова, Людмила Михайловна. Ресурсное обеспечение социальной защиты населения [Текст] : монография для студентов направления подготовки "Социальная работа" / Л. М. Низова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 172, [2] с. ISBN 978-5-8158-2255-9. Экземпляры: всего 5.	5 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Resursnoye_obespecheniye_sotsialnoy_zashchity_naseleniya_2021.pdf
7.	Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Малофеев И. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 176 с. ISBN 978-5-394-04503-5.	https://e.lanbook.com/book/229778
8.	Басов, Н. Ф. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Басов Н. Ф. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 352 с. ISBN 978-5-394-04501-1.	https://e.lanbook.com/book/229772
9.	Холостова, Е. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостовой Е. И., Кононовой Л. И. 5-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 478 с. ISBN 978-5-394-03439-8.	https://e.lanbook.com/book/277592
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	308 (II)	Доска классная 150*100 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio

		Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Дайте характеристику структуры социальных служб в Республике Марий Эл.
2. Организационные аспекты функционирования социальных служб, включают в себя ...
 - а) принципы и отношения
 - б) цели и задачи
 - в) критерии и индикаторы
 - г) формы и методы
3. Организационные отношения отражают:
 - а) внутреннюю упорядоченность б) согласованность и взаимодействие в) взаимоуважение
 - г) взаимодополнение
4. К организационным аспектам работы социальных служб относятся:
 - а) стиль руководства; б) подбор кадров; в) принятие решений; г) поощрение и наказание
5. Уровни социального обслуживания населения:
 - а) федерация; б) регион; в) трудовой коллектив; г) негосударственные благотворительные организации; д) социальные службы.
6. Принципами организационной деятельности являются: а) стимулирование; б) единство полномочий; в) ответственность; г) контроль и проверка исполнения.
7. Субъектами управления являются: а) министерства и ведомства; б) главы и регионы; в) производственные коллективы; г) социальные группы.
8. Факторами в повышении компетентности кадров являются: а) самообучение; б) познавательная мотивация; в) курсовая переподготовка; г) посещение игротек.
9. Составляющими кадровой политики являются: а) принципы подбора кадров; б) принципы расстановки кадров; в) психологическая среда; г) карьера кадров.
10. Расстановка кадров – это... а) распределение работников в оргструктуре; б) выдвижение на вышестоящую должность; в) назначение на первую должность; г) сокращение работников.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к проведению БРК

1. Теоретические основы организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций.
2. Организационные аспекты функционирования социальных служб, учреждений и организаций.
3. Направления взаимодействия учреждений социального обслуживания.

4. Уровни системы социального обслуживания.
5. Принципы социального обслуживания.
6. Объекты и субъекты управления в системе социальной обслуживания.
7. Функции органов социального обслуживания.
8. Кадры системы социальных служб, учреждений и организаций: квалификация по признакам трудовой занятости, требования к кадрам.
9. Принципы подбора и расстановки кадров.
10. Документация в системе социальных служб, учреждений и организаций.
11. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития Республики Марий Эл» (с изменениями и дополнениями).
12. Структура Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
13. Общие положения Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
14. Основные задачи Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
15. Основные функции Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
16. Права Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
17. Организация деятельности Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл
18. Содержание работы, основные задачи и функции отделов Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл
19. Задачи и функции отдела по организации социального обслуживания
20. Задачи и функции отдела по защите прав семьи, материнства и детства
21. Задачи и функции отдела опеки, попечительства и социальных выплат
22. Задачи и функции отдела по организации предоставления мер социальной поддержки
23. Задачи и функции отдела функционирования деятельности подведомственных учреждений
24. Задачи и функции отдела управление организационно- правовой и кадровой работы
25. Деятельность государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в г. Йошкар-Оле Республики Марий Эл»
26. Деятельность государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле»
27. Деятельность государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого - педагогической и социальной помощи населению «Доверие»»
28. Деятельность ГБУ РМЭ « Дом ночного пребывания»
29. Опыт работы социальных служб, учреждений и организаций (в соответствии с темами рефератов и творческих заданий).
30. Творческие задания (в соответствии с темами рефератов и творческих заданий).

